

| 配付先<br>本社ブロック<br>車庫ブロック<br>リサイクルブロック |                                  | (2025年度)環境・情報教育訓練計画書 |  |                  |  |                 |          |                 |                                   |                              | 承認           | 査閲           | 作成   |      |
|--------------------------------------|----------------------------------|----------------------|--|------------------|--|-----------------|----------|-----------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------|--------------|------|------|
|                                      |                                  |                      |  |                  |  |                 |          |                 |                                   |                              |              | 田口裕康         | 田口善久 | 松丸安孝 |
|                                      |                                  |                      |  |                  |  |                 |          |                 |                                   |                              |              | 作成日 2025.4.1 |      |      |
| NO                                   | 教育コース                            | 実施部門                 | 教育目的・テーマ   | 対象者              | 教育内容<br>(テキスト・教材)  | 方法・実習・<br>講義・訓練 | 時間<br>回数 | 責任者             | 講師                                | スケジュール                       | 備考           |              |      |      |
| 1                                    | 管理教育                             | 本社B<br>車庫B<br>リサイクルB | ・「環境・情報マネジメントマニュアル」の把握<br>・環境・情報方針の確認及び順守  | ・プロジェクト<br>チーム全員 | ・「環境・情報マネジメントマニュアル」<br>・関連文書   | 講義              | 2H       | ・環境/情報<br>管理責任者 | ・環境/情報<br>管理責任者                   |                              |              |              |      |      |
| 2                                    | 一般教育                             | 本社B<br>車庫B<br>リサイクルB | ・ISOの概略の周知<br>・当社取り組みの周知<br>・環境/情報目的・目標の進捗状況<br>・環境方針・情報方針の確認及び周知<br>・緊急事態対応手順の確認/順守及び周知       | ・全従業員            | ・「環境・情報マネジメントマニュアル」<br>・「全社目的・目標実施実施計画書」<br>・「緊急事態対応手順書」<br>・「自社作成教育・訓練テキスト」 | 講義              | 1H       | ・環境/情報<br>管理責任者 | ・環境/情報<br>管理責任者<br>・事務局<br>・ブロック長 | 6月<br>外部審査前                  |              |              |      |      |
| 3                                    | 新人社員教育<br>(派遣社員も<br>含む)          | 本社B<br>車庫B<br>リサイクルB | ・ISOの概略の周知<br>・当社取り組みの周知<br>・環境目的・目標の周知及び確認<br>・環境方針・情報方針の周知及び確認<br>・緊急事態対応手順の周知・確認及び順守        | ・新入社員<br>・新派遣社員  | ・「環境・情報マネジメントマニュアル」<br>・「全社目的・目標実施実施計画書」<br>・「緊急事態対応手順書」<br>・「自社作成教育・訓練テキスト」 | 講義              | 1H       | ・環境/情報<br>管理責任者 | ・ブロック長/事務局<br>/代行者                | 入社後<br>三ヶ月経過時<br>6月<br>外部審査前 | →通常時<br>→通常時 |              |      |      |
| 4                                    | 専門教育<br>①運転手<br>向けコース            | 車庫B                  | ・省エネ手順の順守<br>・手順逸脱時のリスクの周知及び確認<br>・緊急事態対応手順の周知・確認及び順守<br>・安全運行の順守                              | ・車両運転者           | ・「省エネ手順書」<br>・「廃棄物管理手順書」<br>・「車両事故対応手順書」<br>・「緊急事態対応手順書」<br>・「自社作成教育・訓練テキスト」 | 講義              | 1H       | ・環境/情報<br>管理責任者 | ・ブロック長/事務局<br>/代行者                | 配属時及び<br>6月<br>外部審査前         | 外部審査前        | 一般教育実施時      |      |      |
| 5                                    | 専門教育<br>②車両整備士<br>向けコース          | 車庫B                  | ・整備作業の手順の周知及び順守<br>・有機溶剤の取り扱い手順の順守<br>・手順逸脱時のリスクの周知及び確認  | ・車両整備士           | ・「化学物質取扱手順書」   | 講義              | 1H       | ・環境/情報<br>管理責任者 | ・ブロック長/事務局<br>/代行者                | 配属時                          |              |              |      |      |
| 6                                    | 専門教育<br>③廃棄物分別<br>処理作業員<br>向けコース | リサイクルB               | ・分別処理作業の手順の周知・確認及び順守<br>・場内管理手順の確認及び順守<br>・手順逸脱時のリスクの周知及び確認<br>・安全作業の順守<br>・緊急事態対応手順の周知・確認及び順守 | ・廃棄物分別<br>処理作業員  | ・「リサイクルブロック管理手順書」<br>・「構内安全作業マニュアル」<br>・「緊急事態対応手順書」                          | 講義              | 1H       | ・環境/情報<br>管理責任者 | ・ブロック長/事務局<br>/代行者                | 入社時及び<br>6月<br>外部審査前         | 外部審査前        | 一般教育実施時      |      |      |

| NO | 教育コース                                     | 実施部門       | 教育目的・テーマ   | 対象者  | 教育内容<br>(テキスト・教材)   | 方法・実習・<br>講義・訓練 | 時間<br>回数    | 責任者  | 講師  | スケジュール              | 備考        |
|----|---|------------|--|--|---|-----------------|-------------|--|---|---------------------|-----------|
| 7  | 専門教育<br>④内部監査員<br>向けコース                   | 全ブロック      | <ul style="list-style-type: none"> <li>「環境・情報マネジメントマニュアル」の周知及び確認</li> <li>規格及びその変更点の周知・確認</li> <li>関連法規制の変更点等の周知及び把握</li> <li>監査手順の周知及び順守</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>監査員候補者</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>「内部監査員育成用テキスト」</li> <li>「関連法令等登録一覧表」</li> <li>「統合MS内部監査チェックリスト」</li> </ul> | 講義              | 6H<br>研修を2回 | <ul style="list-style-type: none"> <li>環境/情報管理責任者</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>公認外部機関<br/>内部監査員資格者</li> </ul> | 選任前                 |           |
| 8  | 専門教育<br>⑤法規制育成<br>向けコース                   | ISO事務局     | <ul style="list-style-type: none"> <li>関連法規制の変更点等の周知及び確認</li> <li>その他の要求事項の把握</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>環境事務局</li> <li>情報事務局</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>「環境六法」</li> <li>「関連法令等登録一覧表」</li> </ul>                                    | OJT             | —           | <ul style="list-style-type: none"> <li>環境/情報管理責任者</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>環境/情報管理責任者</li> </ul>          | —                   |           |
| 9  | 専門教育<br>⑥運行管理者<br>向けコース                   | 本社B<br>車庫B | <ul style="list-style-type: none"> <li>運行管理者の増員・育成及び個々のスキルアップ</li> <li>法改正等の確認及び把握</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>運行管理者<br/>(隔年)</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>「運行管理者一般講習用テキスト」</li> <li>「運行管理者等講習資料」</li> </ul>                          | 講義              | 6H          | <ul style="list-style-type: none"> <li>統轄運行管理者</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>公認外部機関<br/>・東京運輸支局</li> </ul>  | 1回/2年               |           |
| 10 | 専門教育<br>⑦整備管理者<br>向けコース                   | 本社B<br>車庫B | <ul style="list-style-type: none"> <li>整備管理者の育成及び個々のスキルアップ</li> <li>法改正等の周知及び確認</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>整備管理者<br/>(隔年)</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>「整備管理者研修資料」</li> </ul>   | 講義              | 6H          | <ul style="list-style-type: none"> <li>整備管理者</li> <li>整備士</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>公認外部機関<br/>・東京運輸支局</li> </ul>  | 1回/2年               |           |
| 11 | 専門教育<br>⑧安全運転<br>管理者<br>向けコース             | 本社B<br>車庫B | <ul style="list-style-type: none"> <li>安全運転管理者の育成・個々のスキルアップ</li> <li>法改正等の周知及び確認</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>安全運転管理者<br/>(毎年)</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>「安全運転管理者研修資料」</li> </ul>   | 講義              | 2H          | <ul style="list-style-type: none"> <li>正安全運転管理者</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>東京都公安委員会</li> </ul>            | 1回/年                |           |
| 12 | 専門教育<br>⑨初任研修<br>雇上契約・<br>区契約従事者<br>向けコース | 本社B<br>車庫B | <ul style="list-style-type: none"> <li>23区より清掃事業を受託し、公共事業に携わっているという認識を持たせる(接遇・住民サービス)</li> <li>清掃事業の基礎知識の習得</li> <li>安全作業・安全運転・接遇等の実務的知識の習得</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>23区雇上契約従事者</li> <li>区契約事業従事者</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>東環保研修センター発行<br/>「清掃事業に従事するにあたって」</li> </ul>                                | 講義              | 1.5H        | <ul style="list-style-type: none"> <li>総務</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>東環保研修センター<br/>選任講師</li> </ul>  | 入社後<br>第一金曜日<br>/毎月 | 東環保に於いて受講 |

| NO | 教育<br>コース                           | 実施<br>部門   | 教育目的・テーマ  | 対象者                              | 教育内容<br>(テキスト・教材)   | 方法・実習・<br>講義・訓練 | 時間<br>回数 | 責任者        | 講師                 | スケジュール | 備考   |
|----|-------------------------------------|------------|---|----------------------------------|---|-----------------|----------|------------|--------------------|--------|--|
| 13 | 専門教育<br>⑩専門研修<br>雇上契約・<br>区契約従事者    | 本社B<br>車庫B | ・中堅従事者の育成<br>・現場での実践的な安全作業の実施<br>・苦情処理等に関する住民対応<br>・改正された関連法令等の確認及び把握 | ・初任研修受講者                         | ・「東環保研修センター発行テキスト」  | 講義              | 1.5H     | ・総務        | ・東環保研修センター<br>選任講師 |        |  |
| 14 | 専門教育<br>⑪更新研修<br>雇上契約・<br>区契約従事者    | 本社B<br>車庫B | ・初任研修受講後の法改正等清掃事業<br>の変化に対応できる人材の育成                                   | ・初任研修受講後<br>3年以内該当者              | ・「東環保研修センター発行テキスト」  | 講義              | 1.5H     | ・トップマネジメント | ・東環保研修センター<br>選任講師 | 2024.9 |  |
| 15 | 専門教育<br>⑫管理監督者研修<br>雇上契約・<br>区契約従事者 | 本社B<br>車庫B | ・交通事故の削減及び労働災害の根絶   | ・運行管理者<br><br>・運転・作業についての<br>実務者 | ・「東環保研修センター<br>社内研修安全教育資料」<br>(関連法令等・制度関係<br>官公署見解)<br><br>・意見交換会資料・議事録 | 講義              | 2.0H     | ・総務        | ・東環保研修センター<br>選任講師 | —      | ・職場内研修の進め方<br>・プレゼンテーションの手法<br>・危険予知訓練の進め方 |
| 16 | 専門教育<br>⑬救命救急士研修<br>雇上契約・<br>区契約従事者 | 本社B<br>車庫B | ・救命救急士の育成   | ・救命救急士<br>※3年更新                  |   | 講義              | 6.0H     | ・トップマネジメント | ・小岩消防署選任講師         | —      | 講習会開催申請中                                   |